

ГРАФІК РОБОТИ
атестаційної комісії I рівня
Білозерської загальноосвітньої школи I–III ступенів № 18
Білозерської міської ради Донецької області
на 2026/2027 навчальний рік

№ з/п	Строк	Зміст заходу	Відповідальні
1	До 20.09.2026	Утворення атестаційної комісії I рівня, визначення її персонального складу, голови та секретаря.	Керівник закладу освіти
2	До 20.10.2026	Складання та затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026/2027 навчальному році; визначення строків проведення їх атестації.	Атестаційна комісія
3	До 20.10.2026	Затвердження графіка засідань атестаційної комісії; визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі.	Атестаційна комісія
4	Не пізніше 5 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення	Оприлюднення на офіційному вебсайті закладу інформації, передбаченої Положенням про атестацію педагогічних працівників: персонального складу комісії, списків працівників, строків атестації, графіка засідань, строків і адреси електронної пошти для подання документів та переліку документів, обов'язкових для проведення атестації.	Голова та секретар атестаційної комісії
5	Протягом 10 робочих днів з дня оприлюднення інформації	Приймання від педагогічних працівників документів, які, на їхню думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.	Секретар атестаційної комісії
6	Упродовж атестаційного періоду	Розгляд заяв про перенесення строків чергової атестації (за наявності). Прийняття рішення у строк, що не перевищує 10 календарних днів з дня отримання заяви, та інформування педагогічного працівника.	Атестаційна комісія
7	До 10.12.2026	Розгляд списку педагогічних працівників для	Атестаційна комісія

№ з/п	Строк	Зміст заходу	Відповідальні
		позачергової атестації, поданого керівником/засновником у випадках, передбачених Положенням (за наявності).	
8	До 20.12.2026	Розгляд заяв педагогічних працівників про проведення позачергової атестації; затвердження окремого списку таких працівників, строків їх атестації та строків подання документів (за наявності).	Атестаційна комісія
9	До 20.12.2026	Внесення до списку педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але був відсутній у ньому, за його заявою; розгляд уточнених списків, поданих керівником закладу освіти (за наявності).	Атестаційна комісія
10	Січень – березень 2027 року	Розгляд поданих документів та оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників відповідно до вимог законодавства і професійних стандартів.	Атестаційна комісія
11	За рішенням атестаційної комісії, у разі потреби	Вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника; визначення членів комісії, які його вивчатимуть, та затвердження відповідного графіка заходів.	Атестаційна комісія
12	Не пізніше 01.04.2027	Проведення підсумкового засідання атестаційної комісії I рівня та прийняття рішень за результатами атестації педагогічних працівників.	Атестаційна комісія
13	Не пізніше 3 робочих днів з дня прийняття рішення	Видача (надсилання) педагогічному працівникові атестаційного листа у спосіб, визначений Положенням.	Секретар атестаційної комісії
14	У строки, визначені законодавством	Оформлення протоколів засідань, атестаційних листів, забезпечення зберігання документів атестаційної комісії та реалізації її рішень.	Голова та секретар атестаційної комісії