



**БІЛОЗЕРСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 18
БІЛОЗЕРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

19 вересня 2024 року № 110
м. Білозерське

Про проведення атестації
педагогічних працівників
у 2024/2025 навчальному році
в режимі онлайн (дистанційному форматі)

Відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Кодексу законів про працю України, згідно з Указом Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 23.07.2024 року № 469/2024, відповідно до частини п'ятої статті 50 Закону України «Про освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», керуючись Положенням про атестацію педагогічних працівників (далі – Положення), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985 із змінами), постанов Кабінету Міністрів України: від 23.12.2015 № 1109 «Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників» (із змінами), від 21.08.2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (із змінами від 27.12.2019 № 1133), від 14.06.2000 № 963 «Перелік посад педагогічних та науково-педагогічних працівників», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.12.2020 № 2736-20 «Про затвердження професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)», наказу відділу освіти Білозерської міської ради від 17.09.2024 № 94-ОД «Про проведення атестації керівних кадрів та педагогічних працівників закладів освіти Білозерської міської ради у 2024/2025 навчальному році», з метою збереження життя і здоров'я педагогічних працівників та об'єктивного оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників, стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності та майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу і авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу,

НАКАЗУЮ:

1. Провести атестацію педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників, в режимі онлайн (дистанційний формат), використовуючи засоби дистанційного зв'язку, цифрові електронні ресурси.

2. Затвердити такий склад атестаційної комісії:

НОВОМЛИНЕЦЬ Тетяна Миколаївна	– голова атестаційної комісії , директор;
РЯБКО Світлана Володимирівна	– секретар атестаційної комісії ,
	– вчитель математики, інформатики;
СВИРИД Людмила Миколаївна	– член комісії , головний спеціаліст
	– відділу освіти Білозерської міської ради Донецької області;
РЄЗНИК Оксана Миколаївна	– член комісії , заступник директора з
	навчально-виховної роботи, вчитель української мови та літератури;
БОРЦОВА Олена Юріївна	– член комісії , заступник директора з
	навчально-виховної роботи;
ЦИМБАЛЕНКО Олена Максимівна	– член комісії , голова профспілкового
	комітету, вчитель хімії;
ШМИКОВА Ірина Вікторівна	– член комісії , учитель української мови та
	літератури, зарубіжної літератури;
РУСІНОВА Олена Юріївна	– член комісії , учитель початкових класів

3. Призначити відповідальними:

- за електронну атестацію педагогічних працівників на порталі АЕС та методичний супровід атестації, БОРЦОВУ Олену Юріївну, заступника директора з НВР;
- за технічний супровід атестації, РЯБКО Світлану Володимирівну, вчителя математики та інформатики.

4. Визначити е-адресу атестаційної комісії для листування attestationattestation.sch@gmail.com (надання атестаційних матеріалів, е-заяв тощо).

5. Затвердити перелік атестаційних матеріалів, які надаються до атестаційної комісії. (Додаток 1).

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи БОРЦОВІЙ Олені Юріївні:

- 6.1. Ознайомити всіх педагогічних працівників з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників України. Оформити сторінку з атестації педагогічних працівників на офіційному сайті закладу.

До 20.09.2024

- 6.2. Ознайомити педагогічний колектив з наказом про створення атестаційної комісії та атестацією педагогічних працівників у поточному навчальному році.

До 20.09.2024

- 6.3. Провести співбесіди з педагогічними працівниками щодо індивідуальних планів проходження атестації.

До 16.10.2024

- 6.4. Аналізувати підсумки атестації, підготувати звіт та статистичну документацію.

До 01.06.2025

7. Атестаційній комісії:

- 7.1. Забезпечити атестацію педагогічних працівників відповідно до вимог Положення та не допускати порушень під час проведення атестації.

Постійно

- 7.2. З метою запровадження та здійснення заходів правового режиму воєнного стану оптимізувати роботу щодо відвідування уроків, занять, позаурочних заходів з усіх предметів, що викладають педагогічні працівники, які атестуються та передбачити можливість проведення цих заходів в режимі онлайн.

Протягом атестаційного періоду

- 7.3. Відповідно до затвердженого графіка, вивчити фактичний рівень педагогічної діяльності та результативності досвіду роботи працівників, які атестуються, з урахуванням вимог професійних стандартів.
До 15.03.2025
- 7.4. Затвердити графік атестації (Додаток 2) та графік засідань атестаційної комісії (Додаток 3), списки педагогічних працівників, які атестуються, прийняти рішення щодо перенесення строку чергової атестації (за необхідністю).
До 23.10.2024
- 7.5. Промоніторити результати підвищення кваліфікації працівників, що атестуються.
До 20.03.2025
8. Секретарю атестаційної комісії, РЯБКО Світлані Володимирівні:
- 8.1. Організувати роботу атестаційної комісії.
Згідно графіку
- 8.2. Прийняти, зареєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.
20.09.2024 - 08.10.2024
- 8.3. Скласти списки педагогічних працівників (Додаток 4), які атестуються і підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження підвищення кваліфікації.
До 20.09.2024
- 8.4. Ознайомити зі списком педагогічних працівників, які атестуються.
До 10.10.2024
- 8.5. Скласти графік проведення атестації і подати його на затвердження голові атестаційної комісії.
До 10.10.2024
- 8.6. Ознайомити з графіком проведення атестації під підпис.
До 23.10.2024
- 8.7. Повідомити педагогічного працівника з рішенням атестаційної комісії одразу після її засідання під підпис.
- 8.8. Ознайомити педагогічних працівників з характеристиками діяльності в міжатестаційний період під підпис.
За 10 днів до засідання
- 8.9. Оформити атестаційні листи в двох примірниках за формою згідно з додатком 5.
До 01.03.2025
- 8.10. Видати педагогічному працівнику, який атестувався атестаційний лист не пізніше трьох днів після атестації під підпис.
- 8.11. Оформити протоколи засідань атестаційної комісії.
Згідно графіку
- 8.12. Забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному веб сайті закладу.
Протягом атестаційного періоду
9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Тетяна НОВОМЛИНЕЦЬ

З наказом ознайомлені:

_____ Олена БОРЦОВА

«___»_____ 2024

_____ Оксана РЄЗНІК

«___»_____ 2024

_____ Світлана РЯБКО

«___»_____ 2024

_____ Олена РУСІНОВА

«___»_____ 2024

_____ Людмила СВИРИД

«___»_____ 2024

_____ Олена ЦИМБАЛЕНКО

«___»_____ 2024

_____ Ірина ШМИКОВА

«___»_____ 2024

**Перелік атестаційних матеріалів
Білозерської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 18
Білозерської міської ради Донецької області,
які подаються до атестаційної комісії І рівня**

Е-теки з атестаційними матеріалами на кожного педагогічного працівника містить:

- документи, (в паперовій або електронній формі) що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення (електронний варіант документів - формат PDF, кожен документ в окремому файлі);
- заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, тощо.

*Документи, подані до атестаційної комісії, реєструються секретарем атестаційної комісії.

ГРАФІК атестації
Білозерської ЗОШ І-ІІІ ступенів № 18
Білозерської міської ради Донецької області
на 2024/2025 навчальний рік

№ з/п	Дата	Заходи	Відповідальний
1.	До 20 вересня 2024 року	Утворення атестаційної комісії	Керівник закладу освіти
2.	До 20 вересня 2024 року	Ознайомлення працівників з Типовим положенням про атестацію	Заступник директора
3.	До 20 вересня 2024 року включно	Ознайомлення педагогічного колективу з наказом про створення АК та атестацією педагогічних працівників у поточному навчальному році	Заступник директора
4.	21 вересня – 10 жовтня 2024 року	Ознайомлення зі списком педагогічних працівників, які атестуються в черговому порядку	Голова атестаційної комісії
5.	До 10 жовтня 2024 року	Засідання атестаційної комісії закладу. Розподіл обов'язків членів атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії
6.	До 16 жовтня 2024 року	Співбесіди з педагогічними працівниками щодо індивідуальних планів проходження атестації	Заступник директора
7.	До 20 жовтня 2024 року	Засідання атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії
8.	15 листопада 2024 року – 14 березня 2025 року	Вивчення професійної діяльності працівників, які атестуються, виконання заходів графіка атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії
9.	До 10 листопада 2024 року	Створення експертних комісій (груп) у разі необхідності	Голова атестаційної комісії
10.	01 листопада 2024 року – 1 березня 2025 року	Діяльність експертних (груп) (за окремим планом)	Голова експертної групи
11.	До 20 грудня 2024 року	Формування теки з заявами педагогічних працівників, щодо позачергової атестації та реєстрація	Секретар атестаційної комісії

№ з/п	Дата	Заходи	Відповідальний
12.	До 20 грудня 2024 року За наявності	Включення відсутнього педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, за його заявою, до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації	Атестаційна комісія
13.	20 грудня 2024 року За наявності	Затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації	Атестаційна комісія
14.	У разі необхідності	1. Вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника 2. Визначення зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затвердження графіку заходів з його проведення	Атестаційна комісія
15.	До 01 березня 2025 року	Надання характеристики професійної діяльності на педагогічного працівника	Заступник директора
16.	04-15 березня 2025 року	Оформлення атестаційних листів	Секретар атестаційної комісії
17.	За 10 днів до засідання	Ознайомлення керівних кадрів та інших педагогічних працівників з атестаційними характеристиками під підпис	Секретар атестаційної комісії
18.	До 01 квітня 2025 року	Засідання атестаційної комісії закладу освіти. Підсумки атестації	Голова атестаційної комісії
19.	До 25 квітня 2025 року	Реалізація рішень атестаційної комісії щодо атестації педагогів	Керівник закладу освіти
20.	15 травня – 01 червня 2025 року	Аналіз підсумків атестації, підготовка звітної та статистичної документації	Адміністрація закладу освіти

Директор



Тетяна НОВОМЛИНЕЦЬ

Додаток 3
до наказу по школі
від 19.09.2024 № 110

**ГРАФІК засідань атестаційної комісії
Білозерської ЗОШ І-ІІІ ступенів №18
Білозерської міської ради Донецької області
у 2024/2025 навчальному році**

Дата	Порядок денний	Відповідальний
До 09 жовтня 2024 року	1. Розподіл доручень між членами атестаційної комісії школи	Керівник
	2. Затвердження плану роботи засідань атестаційної комісії на 2024/2025 навчальний рік	Заступник директора
До 20 жовтня 2024 року	1. Затвердження списків педпрацівників, які атестуються у 2024/2025 навчальному році і підлягають черговій атестації	Голова атестаційної комісії
	2. Затвердження списків вчителів, які атестуються у 2024/2025 навчальному році позачергово, відповідно до поданих заяв	Голова атестаційної комісії
	3. Затвердження плану-графіку атестації	Голова атестаційної комісії
До 01 квітня 2025 року	Про результати атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році	Голова атестаційної комісії

Директор



Тетяна НОВОМЛИНЕЦЬ

Додаток 4
до наказу по школі
від 19.09.2024 № 110

Списки
педагогічних працівників Білозерської ЗОШ І-ІІІ ступенів №18
Білозерської міської ради Донецької області,
які атестуються у 2024/2025 навчальному році атестаційною комісією І рівня

№	Прізвище, ім'я, по батькові педагогічного працівника (повністю)	Освітньо-кваліфікаційний рівень, освіта (повна вища, базова вища, неповна вища)	Заклад, який закінчив педагогічний працівник, рік закінчення	Спеціальність, кваліфікація за дипломом згідно записів у дипломі)	Посада, за якою атестується	Предмет, який викладає і з якого атестується	Загальний педагогічний стаж	Стаж роботи на даній посаді в даному освітньому закладі	Заклад, в якому підвищував кваліфікацію, дата та № свідоцтва (основні курси)	Загальна кількість годин підвищення кваліфікації за 5 років	Дата (число, місяць, рік) попередньої атестації	Результат (згідно записів в атестаційному листі)	Категорія, на яку претендує (формулювання згідно з пунктами Типового положення)	Звання, на яке претендує (формулювання згідно з пунктами Типового положення)	Основні досягнення в міжатестаційний період	Контактний телефон педагогічного працівника
1																

Секретар атестаційної комісії

/підпис/

/ініціали, прізвищ

АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ

1. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного працівника _____

2. Дата подання документів « ____ » _____ 20__ року

3. Освіта _____

4. Ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти _____

5. Освітньо-науковий ступінь (за наявності) _____

6. Найменування закладу освіти, який видав документ про освіту _____

7. Спеціальність, зазначена в дипломі _____

8. Кваліфікація, зазначена в дипломі (додатку до нього) _____

9. Стаж роботи на посадах педагогічних працівників _____

10. Відомості про підвищення кваліфікації _____

(найменування закладу (закладів), у якому (яких) педагогічний працівник підвищував кваліфікацію, кількість кредитів ЄКТС)

11. Дата проходження та результати попередньої атестації _____

12. Посада, за якою атестується (яку займає) педагогічний працівник _____

13. Навчальний предмет (інтегрований курс, дисципліна тощо), який (які) викладає педагогічний працівник _____

Атестаційна комісія _____ рівня

(найменування закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти)

ВИРШИЛА:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного працівника)

_____ (відповідає займаній посаді, не відповідає займаній посаді)

_____ (присвоїти/підтвердити кваліфікаційну категорію)

_____ (присвоїти (підтвердити) педагогічне звання)

Голова атестаційної комісії _____

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар атестаційної комісії _____

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Атестаційний лист одержав:

« ____ » _____ 20__ року