



УКРАЇНА

**БІЛОЗЕРСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 18
ДОБРОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

ЄДРПОУ 25702401 вул. Фестивальна, 6, м. Білозерське, Донецька обл., 85013
тел. (06277) -3-22-42 e-mail: dobropolie18@gmail.com

НАКАЗ

06 січня 2021 року № _____

Про організацію освітнього процесу
в закладі з використанням технологій
дистанційного навчання

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України № 1236 від 09 грудня 2020 року «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», керуючись Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом МОН України від 08.09.2020 №1115, Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, затвердженим наказом МОЗ України від 25.09.2020 №2205, на підставі рішення педагогічної ради (протокол №4 від 06 січня 2021 року), з метою попередження поширення захворювань серед здобувачів освіти та працівників закладу

НАКАЗУЮ :

1. Організувати освітній процес для 1-11 класів з використанням технологій дистанційного навчання з **11.01.2021** до **22.01.2021**
2. Перевести педагогічних працівників закладу на роботу в дистанційному форматі (на підставі особистої заяви).
3. Надати педагогічним працівникам, які не мають власної комп'ютерної техніки, можливість використання технічних засобів закладу.
За необхідності
4. Заступнику директора з НВР **Резнік О.М.:**
 - 4.1. Вносити зміни до розкладу уроків учнів 1-11 класів, враховуючи виробничу необхідність та вимоги санітарних правил та норм.
За необхідності
 - 4.2. Взяти під особистий контроль корекцію вчителями –предметниками календарно-тематичного планування з метою забезпечення виконання освітніх програм в повному обсязі.

4.3. Надавати методичну допомогу педагогам з метою якісного впровадження технологій дистанційного навчання.

За необхідності

4.4. Здійснювати контроль відпрацьованого педагогічними працівниками робочого часу.

Постійно

5. Педагогічним працівникам закладу:

5.1. Забезпечити виконання навчальних програм у повному обсязі .

5.2. Розміщувати навчальні матеріали та завдання на мультимедійному ресурсі **Padlet** за наданими посиланнями відповідно до розкладу занять.

5.3. Здійснити корекцію календарно-тематичного планування, зазначивши теми, вивчення яких здійснюється з використанням технологій дистанційного навчання.

5.4. Поєднувати при проведенні занять з використанням технологій дистанційного навчання синхронний та асинхронний режим взаємодії з учнями.

Постійно

5.5. Взяти до уваги, що безперервна тривалість навчальної діяльності з використанням технічних засобів навчання (ТЗН) упродовж навчального заняття повинна бути:

- для учнів 1 класів - не більше 10 хвилин;
- для учнів 2 - 4 класів - не більше 15 хвилин;
- для учнів 5 - 7 класів - не більше 20 хвилин;
- для учнів 8 - 9 класів - 20 - 25 хвилин;
- для учнів 10 - 11 класів на 1-й годині занять до 30 хвилин, на 2-й годині занять - 20 хвилин, а після занять із застосуванням ТЗН проводяться вправи з рухової активності та вправи гімнастики для очей.

5.6. Під час роботи з використанням технологій дистанційного навчання використовувати всі доступні засоби комунікації (в т.ч. телефонний та поштовий зв'язок) для учнів, які не мають можливості взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин.

5.7. Забезпечити своєчасне та якісне ведення ділової документації.

6. Класним керівникам 1-11 класів:

6.1. Ознайомити батьків та здобувачів освіти з форматом та розкладом проведення занять.

До 11.01.2021

6.2. Вести постійну роз'яснювальну роботу щодо дотримання здобувачами освіти протиепідемічних заходів.

6.3. Здійснювати моніторинг участі учнів в освітньому процесі з використанням технологій дистанційного навчання.

- 6.4. Забезпечити модерацію виконання освітніх програм здобувачами освіти (відвідування занять у синхронному режимі та виконання завдань асинхронного режиму).
- 6.5. Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти про правила поведінки на час, коли заняття проходять з використанням технологій дистанційного навчання.
7. Адміністратору сайту закладу **Сковородкіній Н.М.:**
 - 7.1. Оновити розділ «Дистанційне навчання» на сайті школи.
 - 7.2. Розмістити даний наказ на сайті школи.
8. Завгоспу закладу **Дрожжиній О.Г.:**
 - 8.1. Забезпечити роботу обслуговуючого персоналу закладу в звичайному режимі.
 - 8.2. Скласти план роботи на період з 11.01.2021 по 22.01 2021, забезпечивши виконання обслуговуючим персоналом їх посадових та функціональних обов'язків та діяльність закладу в звичайному режимі.
9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

І.М.ФІЛОНОВА