



УКРАЇНА
БІЛОЗЕРСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 18
ДОБРОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ЄДРПОУ 25702401 вул. Фестивальна, 6, м. Білозерське, Донецька обл., 85013
тел. (06277) -3-22-42 e-mail: dobropolie18@gmail.com

НАКАЗ

02 листопада 2020 року № 70-Г

Про організацію освітнього процесу
в закладі з використанням технологій
дистанційного навчання

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України № 641 від 22 липня 2020 року «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», Постанови Головного Державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 №50 «Про затвердження протиепідемічних заходів в закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», листа МОН України від 05.08.2020 №1/9-420 «Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020-2021 навчальному році», листа МОН України від 28.08.2020 №1/9-490 «Щодо створення безпечних умов організації освітнього процесу у 2020-2021 навчальному році», враховуючи Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОН України від 08.09.2020 №1115, керуючись рішенням Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, прийнятим на позачерговому засіданні 30.10.2020, на підставі рішення педагогічної ради (протокол №2 від 30 жовтня 2020 року), з метою попередження поширення захворювань серед здобувачів освіти та працівників закладу

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес для 5-11 класів за змішаною формою навчання з використанням технологій дистанційного навчання з **02.11.2020** до покращення епідеміологічної ситуації.
2. Затвердити наступний графік занять для учнів 5-11 класів:
 - Понеділок-четвер – заняття у звичайному форматі, згідно з режимом роботи, затвердженим на засіданні педагогічної ради (протокол №1 від 30.09.2020р.) (з дотриманням усіх протиепідемічних заходів);
 - П'ятниця – заняття з використанням технологій дистанційного навчання.
3. Взяти до уваги, що заняття учнів 1-4 класів здійснюються згідно з режимом роботи, затвердженим на засіданні педагогічної ради (протокол №1 від 30.09.2020р.) (з дотриманням всіх протиепідемічних заходів).

4. Заступнику директора з НВР **Резнік О.М.:**

4.1. Вносити зміни до розкладу уроків учнів 5-11 класів, враховуючи виробничу необхідність та надаючи можливість всім педагогам проводити заняття як в звичайному форматі, так і з використанням технологій дистанційного навчання.

За необхідності

4.2. Взяти під особистий контроль корекцію вчителями –предметниками календарно-тематичного планування з метою забезпечення виконання освітніх програм в повному обсязі.

4.3. Надавати методичну допомогу педагогам з метою якісного впровадження технологій дистанційного навчання.

За необхідності

4.4. Здійснювати контроль відпрацьованого педагогічними працівниками робочого часу.

Постійно

5. **Учителям-предметникам 5-11 класів:**

5.1. Забезпечити виконання навчальних програм у повному обсязі .

5.2. Розміщувати навчальні матеріали та завдання на мультимедійному ресурсі **Padlet** за наданими посиланнями відповідно до розкладу занять.

5.3. Здійснити корекцію календарно-тематичного планування, зазначивши теми, вивчення яких здійснюється з використанням технологій дистанційного навчання.

5.4. Поєднувати при проведенні занять з використанням технологій дистанційного навчання синхронний та асинхронний режим взаємодії з учнями.

Постійно

5.5. Забезпечити своєчасне та якісне ведення ділової документації.

6. **Класним керівникам 5-11 класів:**

6.1. Ознайомити батьків та здобувачів освіти з форматом та розкладом проведення занять.

До 03.11.2020

6.2. Вести постійну роз'яснювальну роботу щодо дотримання здобувачами освіти протиепідемічних заходів.

6.3. Здійснювати моніторинг участі учнів в освітньому процесі з використанням технологій дистанційного навчання.

6.4. Забезпечити модерацію виконання освітніх програм здобувачами освіти (відвідування занять у синхронному режимі та виконання завдань асинхронного режиму).

6.5. Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти про правила поведінки на час, коли заняття проходять з використанням технологій дистанційного навчання.

7. Адміністратору сайту **Сковородкіній Н.М.:**

7.1. Оновити розділ «Дистанційне навчання» на сайті школи.

7.2. Розмістити даний наказ на сайті школи.

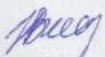

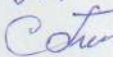

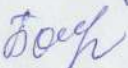





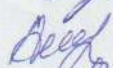
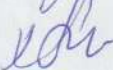


8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.



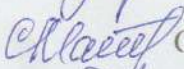








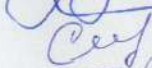
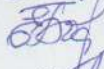


Директор



І.М.ФІЛОНОВА

З наказом ознайомлені:

 І.В. Ігнатенко
 Д.Р. Белоусова
 С.Г. Ткаченко
 І.С. Спіцина
 О.В. Бойко
 В.І. Цикалюк
 М.А. Залогіна
 О.О. Белявська
 О.О. Ісмагілова
 Л.М. Гарбуз
 Л.О. Лебедева
 Л.В. Холод
 О.Ю. Русінова
 В.О. Косінова

 О.М. Резнік
 С.І. Балута
 С.В. Матійчук
 В.А. Котунович
 Г.Г. Желябіна
 М.В. Самарська
 О.М. Цимбаленко
 О.Ю. Лозинська
 О.В. Піддубний
 К.О. Галбай
 В.І. Єнютін
 Н.М. Сковородкіна
 О.Б. Філіппенко
 Л.М. Ступак
 І.А. Баклан