



УКРАЇНА
БІЛОЗЕРСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 18
ДОБРОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ЄДРПОУ 25702401 вул. Фестивальна, 6, м. Білозерське, Донецька обл., 85013
тел. (06277) -3-22-42 e-mail: dobropolie18@gmail.com

НАКАЗ

12 березня 2020 року № 11-а

Про тимчасове призупинення
освітнього процесу в закладі

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 32 Закону України «Про захист від інфекційних хвороб», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», відповідно до пункту 77 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом МОНУ від 15.04.1993 №102, розпорядження Добропільського міського голови від 12.03.2020 № 30-р «Про забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211», наказу відділу освіти Добропільської міської ради від 12.03.2020 року № 171 «Про тимчасове призупинення навчально – виховного процесу у закладах освіти міста Добропілля», враховуючи вимоги пункту 8.3.3 Галузевої угоди між МОНУ та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України на 2016 – 2020 роки та колективної угоди закладу освіти

НАКАЗУЮ:

1. Заборонити з 12 березня до 03 квітня відвідування закладу освіти її здобувачами та проведення всіх масових заходів.
2. Не направляти здобувачів освіти та співробітників закладу на масові заходи та у відрядження як на території м. Добропілля так і поза його межами.
3. Надати можливість працівникам закладу під час карантину використання чергових, додаткових відпусток та відпусток без оплати.
4. Забезпечити педагогічним працівникам закладу під час карантину на робочому місці доступ до ПК та мережі інтернет з метою здійснення

самоосвітньої діяльності та проведення освітнього процесу зі здобувачами освіти в дистанційному форматі.

5. Заступнику директора з НВР Рєзнік О.М.:

- 5.1. Ознайомити педагогічних працівників закладу з рекомендаціями міського методичного кабінету відділу освіти Добропільської міської ради (додаток 1) та відповідно до них здійснювати відпрацювання навчального матеріалу під час карантину .
- 5.2. Розробити заходи щодо проведення занять за допомогою дистанційних технологій та щодо відпрацювання занять відповідно до навчальних планів після нормалізації епідемічної ситуації.(Додаток 2)
- 5.3. Підготувати зміни в робочий план закладу , терміни проведення методичних заходів та узгодити їх подальше проведення з профільними методистами.
- 5.4. Взяти під особистий контроль корекцію вчителями – предметниками та вчителями початкової школи календарно-тематичного планування з метою забезпечення виконання освітніх програм в повному обсязі.
- 5.5. Здійснювати методичний супровід та контроль за впровадженням сучасних педагогічних технологій, методик, спрямованих на реалізацію резервних годин, з метою виконання в повному обсязі освітніх програм.
- 5.6. Організовувати освітню, науково-методичну діяльність педагогічного колективу згідно з планом роботи школи під час карантину.
- 5.7. Проаналізувати діяльність педагогічного колективу закладу під час карантину після його закінчення.

6. Педагогічним працівникам закладу:

- 6.1. Дотримуватися методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу в ЗЗСО під час карантину, підготовлених міським методичним кабінетом відділу освіти Добропільської міської ради.
- 6.2. Здійснити корекцію календарно-тематичного планування з метою забезпечення виконання освітніх програм в повному обсязі та надати на узгодження заступнику директора з НВР Рєзнік О.М.
- 6.3. Своєчасно проводити дистанційні заняття та надавати матеріал для самостійного опрацювання здобувачам освіти, враховуючи при цьому , що неприпустимим є їх перенавантаження надмірним обсягом завдань.

7. Класним керівникам 1-11 класів :

- 7.1. Проводити профілактичну (щодо запобігання захворюваності та дій у разі хвороби) та роз'яснювальну (щодо правил поведінки під час карантину) роботу з батьками (або їх законними представниками) та учнями, своєчасно доводити інформацію про карантинний режим у класі та його терміни .
- 7.2. Доводити інформацію до учнів і їх батьків (законних представників) про завдання на період карантинного режиму з метою виконання програмного матеріалу, в тому числі в дистанційному режимі.
- 7.3. Інформувати батьків (законних представників) про підсумки навчальної діяльності дітей під час карантину, в тому числі із застосуванням дистанційних форм навчання і самостійної роботи учнів.

8. Медичній сестрі закладу **Приворотній Т.С.:**

- 8.1. Забезпечити профілактичні заходи, які попередять масове розповсюдження гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом, і гострих респіраторних інфекцій.
- 8.2. Вести контроль за самопочуттям працівників закладу , які перебувають на робочих місцях.

9. Заступнику директора з НВР **Резнік О.М.**, завгоспу школи **Дрожиній О.Г.:**

- 9.1. Тримати на постійному контролі відпрацювання робочого часу всіма працівниками закладу , враховуючи при цьому , що оплата праці вчителів, вихователів, інших педагогічних працівників навчального закладу здійснюється із розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, з дотриманням умов чинного законодавства , а оплата праці працівників, включаючи непедагогічних, у розмірі середньої заробітної плати, але не менше тарифної ставки (посадового окладу).

10. Адміністратору шкільного сайту , педагогу-організатору **Сковородкіній Н.М.:**

- 10.1. Розмістити даний наказ на офіційному сайті закладу.
- 10.2. Постійну розміщувати на офіційному сайті закладу інформацію щодо дистанційного навчання в закладі, щодо запобігання захворюваності респіраторними хворобами та дій у разі хвороби.

11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи

І.М.ФІЛОНОВА

План заходів
Білозерської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №18
Добропільської міської ради
щодо забезпечення проведення навчальних занять
для здобувачів освіти з використанням дистанційних технологій
на період карантину з 12.03. по 03.04.2020 року

№	Захід	Відповідальний	Термін виконання
1.	Ознайомлення педагогічних працівників з рекомендаціями міського методичного кабінету відділу освіти Добропільської міської ради	Резнік О.М., заступник директора з НВР	12.03.2020
2.	Коригування календарно-тематичних планів відповідно до дат карантину	Учителі- предметники	13.03.2020
3.	Засідання творчої групи вчителів з метою вибору оптимального онлайн-ресурсу для проведення навчальних занять за допомогою дистанційних технологій на період карантину	Резнік О.М., заступник директора з НВР, творча група вчителів	12.03.2020
4.	Створення інтерактивної стіни Padlet для організації щоденного навчального спілкування з учнями 1-11 класів	Класні керівники 1-11 класів	13.03.2020
5.	Підготовка навчальних онлайн-занять, відеоуроків, практичних та самостійних робіт, тестувань тощо	Учителі- предметники	Згідно з розкладом
6.	Висвітлення інформації на сайті школи щодо форм організації навчання під час карантину	Сковордкина Н.М., педагог- організатор, адміністратор сайту	13.03.2020
7.	Інформування батьків про введення можливостей дистанційної освіти у школі для викладання програмового матеріалу відповідно до навчального плану класу та здійснення координації дистанційного навчання учнів.	Класні керівники	постійно

8.	Розміщення інформаційних матеріалів для учнів (у межах свого класу) із викладеним навчальним матеріалом, у розрізі окремих предметів, відповідно до розкладу на день, домашні завдання через Padlet;	Класні керівники	щоденно
9.	Здійснення індивідуальної допомоги, консультацій за потребою учнів у дистанційному форматі	Учителі-предметники	постійно
10.	Інформування заступника директора про перебіг освітнього процесу з елементами дистанційної форми навчання (відповідно до щоденного розкладу занять учнів класів, в яких викладається предмет);	Класні керівники	постійно